

南投縣伊達邵國民小學 114 學年度彈性學習課程計畫

【第一學期】

課程名稱	E 達邵一把罩		年級/班級	四年級/菊班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	21 節
			設計教師	潘家蕊
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☒ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☒ 綜合活動 ☒ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
對應的學校願景 (統整性探究課程)	Wisdom 喚醒智慧	與學校願景 呼應之說明	因應數位學習時代希望通過本課程可以讓學生增進對於數位學習的意識，喚醒智慧。	
設計理念	為了讓學生理解網路世代中可用的科技溝通方式及獲取資訊技巧，本課程藉由操作各種常見網路設備、行動裝置及系統平臺情境，給予學生培養與實踐科技與資訊應用素養的機會，期盼學生能運用學會的知識技處理日常生活中的問題。			
總綱核心素養具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。	領綱核心素養具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。	

	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。
課程目標	1. 學生能正確使用 Excel 表格的功能，利用 Excel 表格的功能培養資料歸納、分析運用的能力。 2. 學生能正確認識電子信箱的功能，利用電子信箱加開拓與人溝通管道的能力。 3. 培養學生以 Google Map 作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 4. 學生會利用雲端硬碟的技能，進行數位檔案之儲存、複製、刪除及管理，包含命名、分類、查找的規則。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一	單元一 科技王國運算家/1	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 國 3-II-1 運用注音符號，理解生字新詞，提升閱讀效能。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。	1. 瞭解 Excel 的功能與用途 2. 認識 Excel 的視窗環境	◎活動一 認識 Excel 一、準備活動 1. 教師示範介紹 Excel 軟體的用途 二、發展活動 1. 請學生啟動 Excel 軟體 2. 教師介紹 Excel 視窗環境	實作評量： 按教師指定動作操作儲存格。 實作評量： 能開啟 Excel 並建立新工作表。	1. Windows Excel 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					三、綜合活動 1. 學生嘗試使用 Excel 軟體	檔案評量：能輸入基本個人資料並存檔上傳。口語評量：能說出 Excel 的基本用途。	1140423 課發會審查通過
二	單元一 科技王國運算家/1	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 國 3-II-1 運用注音符號，理解生字新詞，提升閱讀效能。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 國 Ac-II-1 各種標點符號的用法。	1. 儲存格內輸入文字、數字 2. 利用鍵盤在儲存格內移動的方法 3. 設定儲存格欄寬與高度的方法 4. 如何製作出表格的外框線 5. 調整表格框線樣式的方法	◎活動二 製作第一份 Excel 表格 一、準備活動 1. 教師示範如何在儲存格內輸入文字、數字 二、發展活動 1. 學生啟動 Excel 軟體 2. 教師示範利用鍵盤在儲存格內移動的方式 3. 教師示範設定儲存格欄寬與高度的方法	實作評量：能將指定資料輸入儲存格內	1. Windows Excel 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					4. 教師示範製作出表格的外框線的方法 5. 教師示範調整表格框線樣式的方法 三、綜合活動 1. 教師給指定的紙本資料，請學生鍵入儲存格內。		
三	單元一 科技王國運算家/1	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 數 n-II-1 理解一億以內數的位值結構，並據以作為各種運算與估算之基礎。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 數 N-4-1 一億以內的數：位值單位「萬」、「十萬」、「百	1. 製作表格標題的方法 2. 設計表格標題 3. 利用滑鼠拖曳的方式在表格內自動產生數列的方法 4. 利用滑鼠拖曳的方式在表格內自動產生奇、偶數列的方法	◎活動二 製作第一份 Excel 表格 一、準備活動 1. 啟動 Excel 軟體 二、發展活動 1. 教師示範如何製作表格標題 2. 教師示範如何更改表格標題樣式	實作評量：能將指定資料輸入儲存格內	1. Windows Excel 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
			萬」、「千萬」。建立應用大數時之計算習慣，如「30萬1200」與「21萬300」的加減法。	5. 在儲存格內輸入日期的方法 6. 選取、變更儲存格內容的操作方法	3. 教師示範利用滑鼠拖曳的方式在表格內自動產生奇、偶數列的方法 4. 教師示範如何在儲存格內輸入日期的正確方法 5. 變更儲存格內容的操作方法 三、綜合活動 1. 教師給指定的紙本資料，請學生鍵入儲存格內		
四	單元一 科技王國運算家/1	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 數 r-II-5 理解以文字表示之數學公式。	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 數 R-4-2 四則計算規律 (I)：兩步驟	1. 選取、變更儲存格內容的操作方法 2. 儲存格內容無法正確出現的解決方法 3. 不套用函數公式計算出表格內數值的方法 4. 介紹函數公式所對應的計算方式	一、準備活動 1. 啟動 Excel 軟體 二、發展活動 1. 教師示範如何選取、變更儲存格內容 2. 教師示範儲存格內容無法正確出現的解決方法	實作評量： 能將指定資料輸入儲存格內	1. Windows Excel 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
			計算規則。加減混合計算、乘除混合計算。在四則混合計算中運用數的運算性質。	5. 套用函數公式計算出表格內數值的方法	3. 教師不套用函數公式計算出表格內數值的方法 4. 教師介紹二種最常用函數公式(SUM、AVERAGE) 5. 教師示範套用函數SUM公式計算出表格內數值的方法 6. 教師示範套用函數AVERAGE公式計算出表格內數值的方法 三、綜合活動 1. 教師給指定的紙本資料，請學生鍵入儲存格內		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
五	單元二 科技王國溝通高手 OpenID 使用大法/1	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 記住個人 OpenID 的運用範圍 2. 能使用 OpenID 3. 登入教育部 Open ID Gmail 信箱，傳遞網路訊息。	一、準備活動 1. 教師介紹 Gmail 功能 二、準備活動 1. 請學生先用 OpenID 練習使登入教育部 Gmail 2. 教師引導學生瀏覽 Gmail 的頁面 3. 了解信箱與電子信件的應用 三、綜合活動 1. 教師總結此節課內容	實作評量： 登入教育部 Open ID Gmail 信箱 實作評量： 能寫出完整內容的信件，並成功寄送郵件給教師。 口語評量： 說出記住個人 OpenID 帳號的運用範圍。 口語評量： 能清楚說出心得。	1. 南投縣教育局 學生認證系統 2. 教育部 Gmail 系統

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課 發會審查 通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				
六	單元三 科技王國溝通高手 初階飛鴿傳書功/1	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 英 3-II-1 能辨識26個印刷體大小寫字母。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 學生能夠了解 OpenID 的基本概念及其用途。 2. 學生能夠使用 OpenID 登入教育部 Gmail 信箱。	一、準備活動 1. 問學生是否曾使用過 Gmail 或其他電子郵件服務，並討論其在日常生活中的應用。 2. 問學生是否知道 OpenID 是什麼，並簡單介紹 OpenID 在不同平台間的登入用途。 二、發展活動 1. 教師講解 OpenID 與 Gmail 登入概念 2. 教師示範如何登入 3. 學生實作練習：學生根據教師的示範，嘗試使用 OpenID 登入自己的教育部 Gmail 信箱。	口頭評量：說出個人 OpenID 帳號的運用範圍 實作評量：登入教育 OpenID Gmail 信箱	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					三、綜合活動 1. 問題討論：學生分享登入過程中遇到的問題，教師進行解答與協助。 2. 總結與回顧：教師總結 OpenID 登入的優點，並提醒學生養成定期檢查電子郵件的習慣。		
七	單元三 科技王國溝通高手 初階飛鴿傳書功/1	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1. 登入教育部 Open ID Gmail 信箱，傳遞網路訊息。。	一、準備活動 1. 教師引導學生瀏覽 Gmail 的頁面 二、發展活動 1. 了解信箱與電子信件的应用 2. 各種不同分類信件匣所代表的意義	實作評量； 記住個人 OpenID 帳號的運用範圍 實作評量： 能依指示寄出信件。	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源 自選/編教材須經課發會審查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				
			英 Aa-Ⅱ-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。		三、綜合活動 1. 請學生開啟收件匣，找到寄件者為老師的郵件閱讀電子郵件內容，依照內容指示撰寫一封回信給老師	口語評量：能清出表達心得與想法。	
八	單元三 科技王國溝通高手 初階飛鴿傳書功/1	資議 p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 英 3-Ⅱ-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母	資議 S-Ⅱ-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 T-Ⅲ-1 資料處理軟體的應用。 英 Aa-Ⅱ-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 登入教育部 Gmail Open ID 信箱，傳遞網路訊息。	一、準備活動 1. 教師引導學生瀏覽 Gmail 的頁面 二、發展活動 1. 了解信箱與電子郵件的應用 2. 各種不同分類信件匣所代表的意義 3. 請學生開啟收件匣，找到寄件者為老師的郵件，依照內容指示尋找本郵件的附加檔案	實作評量：依指示找到附加檔案並開啟 實作評量：開啟附加檔案並回信給老師	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					4. 教師示範附加檔如何下載及開啟 三、綜合活動 1. 請學生練習開啟及下載郵件內的附加檔案，開啟附加檔案，依照內容，依照內容指示撰寫一封回信給老師		
九	單元四 科技王國溝通高手 中階飛鴿傳書功/1	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能 英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字	1. 登入教育部 Gmail Open ID 信箱，並管理及維護電子信箱	一、準備活動 1. 教師引導學生瀏覽 Gmail 的頁面 二、發展活動 1. 指導學生如何新增電子信箱中的聯絡人名單 2. 指導學生如何整理電子信箱中的聯絡人名單	實作評量：登入教育部 Open ID Gmail 信箱 實作評量：能正確新增聯絡人至 Gmail 名單。 實作評量：	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審查 通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				
			母的辨識及書寫。		三、綜合活動 1. 請學生照教師演示的方法操作一遍	能正確編輯聯絡人與分類。	
十	單元四 科技王國溝通高手 中階飛鴿傳書功/1	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 英 3-II-1 能辨識26個印刷體大小寫字母	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 登入教育部 Gmail Open ID 信箱，並管理及維護電子信箱	一、引起動機 教師介紹電子郵件的應用及其重要性。 二、發展活動 1. 撰寫與發送郵件 1) 教師示範撰寫郵件並添加附件 2) 學生實作寄信給老師 2. 回覆郵件 1) 教師示範如何回覆郵件。	口語評量：能說出 Gmail 電子郵件的基本功能。 實作評量：能成功發送電子郵件給老師。 檔案評量：檢視收到信件是否符合要求與格式。 口語評量：	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					2) 學生回覆老師郵件。 3. 整理郵件 1) 教師示範標記、刪除郵件。 2) 學生進行郵件整理操作。 三、綜合活動 學生操作 Gmail 完成郵件管理，教師巡視指導。	能清楚表達想法與心得。	
十一	單元四 科技王國溝通高手 中階飛鴿傳書功/1	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 英 3-II-1 能辨識 26 個印	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字	1. 登入教育部 Gmail Open ID 信箱，並管理及維護電子信箱 2. 網路假訊息的判別與阻斷方式	一、準備活動 1. 教師引導學生瀏覽 Gmail 的頁面 二、發展活動 1. 指導學生如何刪除不需要的電子郵件	實作評量：能刪除與找回郵件。 實作評量：能封鎖打擾信件。	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教 材須經課 發會審查 通過
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				
		刷體大小寫字母	母的辨識及書寫。		2. 指導學生如何救回不小心刪除的電子郵件 3. 指導學生如何將封鎖打擾信件 4. 指導學生使用電子郵件中的垃圾桶功能 三、綜合活動 1. 請學生照教師演示的方法操作一遍	實作評量：能整理垃圾桶中的郵件。	
十二	單元四 科技王國溝通高手 中階飛鴿傳書功/1	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字	資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 登入教育部 Gmail Open ID 信箱，並管理及維護電子信箱	一、準備活動 1. 教師引導學生瀏覽 Gmail 的頁面 二、發展活動 1. 指導學生如何轉寄收到的電子郵件 2. 指導學生如何轉寄收到的電子郵件給多位收件人	實作評量：能正確轉寄郵件給指定收件人。 實作評量：能正確轉寄郵件給多位收件人。 實作評量：	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					3. 指導學生如何直接回覆收到的電子郵件給寄件人 三、綜合活動 1. 請學生照教師演示的方法操作一遍	能回覆郵件並保存紀錄。	
十三	單元五 科技王國蒐 藏家 寶藏集中區 /1	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 英 3-II-1 能辨識26個印刷體大小寫字母	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 登入教育部 Open ID 信箱， 2. 透過 Open ID 的權限進入 Google 雲端硬碟	一、準備活動 1. 教師引導學生瀏覽 Google 雲端硬碟 二、發展活動 1. 教師講解 Google 雲端硬碟與 Gmail 的不同處 2. 教師講解遠端儲存的概念 三、綜合活動 1. 請學生照教師演示的方法自行操作登入 Google 雲端硬碟	實作評量： 能建立資料夾並正確命名 實作評量： 能上傳圖片或文件到指定資料夾 實作評量： 能移動檔案至指定資料夾。	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十四	單元五 科技王國蒐 藏家 寶藏集中區 /1	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 英 3-II-1 能辨識26個印刷體大小寫字母	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 登入教育部 Open ID 信箱， 2. 透過 Open ID 的權限進入 Google 雲端硬碟	一、引起動機提問： 1. 「除了 USB 或 email，還能怎麼分享檔案？」 2. 引導學生認識雲端共享功能與課程目標。 二、發展活動 1. 檔案共享 2. 教師示範共享檔案，學生實作並分享給同學。 3. 設定權限 4. 教師介紹權限設定，學生測試不同權限 5. 協作編輯 6. 示範多人編輯 Google 文件，學生分組練習。	口語評量：能解釋檔案共享的用途 實作評量：能成功將檔案共享給同學。 實作評量：能正確設定檔案的權限。 口語評量：能說出共享的好處與風險。	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					三、綜合活動 1. 學生操作共享與權限設定，教師指導。 2. 討論共享風險與心得，提醒個資保護。		
十五	單元五 科技王國蒐 藏家寶藏集中區 /1	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 登入教育部 Open ID 信箱， 2. 透過 Open ID 的權限進入 Google 雲端硬碟 3. 能上傳自己的檔案到 Google 雲端硬碟 4. 搜尋雲端硬碟內儲存檔案	一、準備活動 1. 教師引導學生開啟 Google 雲端硬碟 二、發展活動 1. 教師示範上傳單一檔案到雲端硬碟的方式 2. 教師示範上傳資料夾到雲端硬碟的方式 3. 教師指導學生判斷雲端業碟儲存量 4. 教師示範搜尋雲端硬碟內儲存檔案的方式 三、綜合活動	實作評量：能建立資料夾並移動檔案 實作評量：能正確重新命名檔案。 口語評量：能說出整理檔案的好處。 口語評量：能說出檔案	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					1. 請學生照教師演示的方法操作一遍	整理的技巧。	
十六	單元五 科技王國蒐藏家 寶藏集中區/1	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 透過 Open ID 的權限進入 Google 雲端硬碟 2. 能將雲端硬碟內的檔案整理分類	一、準備活動 1. 教師引導學生開啟 Google 雲端硬碟 二、發展活動 1. 教師示範如何將雲端硬碟內儲存檔案分類 2. 教師寄出數個不同類型的檔案到學生信箱, 請學生下載 3. 請學生將透過電子信收下載的檔案逐一上傳到雲端硬碟 4. 指導學生如何將上傳的檔案逐一分類 三、綜合活動	實作評量：能成功共用檔案給同學。 實作評量：能修改共用權限。	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					1. 學生進行操作並繳交作業。		
十七	單元五 科技王國蒐 藏家寶藏集中區 /1	資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。 英 3-II-1 能辨識26個印刷體大小寫字母	資議 T-III-2 網路服務工具的應用。 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 透過Open ID的權限進入Google雲端硬碟 2. 能將雲端硬碟內的檔案整理分類	一、準備活動 1. 教師引導學生開啟Google雲端硬碟 二、發展活動 1. 教師示範如何將雲端硬碟內儲存檔案與他人共用 2. 學生分組，請學生練習將自己雲端硬碟的檔案設定成能與組員共用的狀態 3. 請學生確認自己是否得到能共用同組組員檔案的權限 三、綜合活動	口語評量： 能說出如何搜尋檔案。 實作評量： 能建立資料夾並分類檔案。 實作評量： 能重新命名檔案並移動。 口語評量： 能說出整理雲端硬碟的好處。	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					1. 教師統整歸納此節課內容		
十八	單元六 科技王國冒險家/1	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能。 國 4-II-1 認識常用國字至少 1,800 字，使 1,200 字。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 國 Ab-II-10 字辭典的運用。	1. 能記住 Chrome 瀏覽器的使用方式 2. 增強學生自身的基礎中打輸入能力充足 3. 能透過 Google Map 應用程式具象化學生的對周遭環境概念	一、準備活動 1. 請學生操作 Chrome 瀏覽器，教師從旁監督過程是否正確 二、發展活動 1. 請學生 Google Map 搜尋欄輸入學校地址 2. 教師示範如何使用 Google Map 中的街景模式 3. 請學生 Google Map 搜尋欄輸入自家地址 4. 請學生確認輸入的地址對應出來的街景是否確是自己的家	實作評量： 能規劃學校到指定地點的路線 實作評量： 能提交回家路線與街景截圖 口語評量： 能回答 Google 地圖的基本功能。	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					三、綜合活動 1. 教師統整歸納此節課內容		
十九	單元六 科技王國冒險家/1	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能。 國 4-II-1 認識常用國字至少 1,800 字，使用 1,200 字。 環 E5 覺知人類的生活型態對其他生物與生態系的衝擊。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 國 Ab-II-10 字辭典的運用。	1. 能記住 Chrome 瀏覽器的使用方 2. 加強學生自身的基礎中打輸入能力充足 3. 能透過 Google Map 應用程式具象化學生的對周遭環境概念 4. 請學生觀察 Google Map 街景功能呈現出週遭的環境跟現在有何不同之處	一、準備活動 1. 請學生開啟 Google Map 應用程式 二、發展活動 1. 請學生 Google Map 搜尋欄輸入學校地址 教師示範 Google Map 裡的路線功能 2. 請學生 Google Map 搜尋欄,輸入學校地址,並設為起點 3. 請學生 Google Map 搜尋欄,輸入自家地址,並設為終點 三、綜合活動	實作評量： 能正確操作 Google Map 查詢路線。 實作評量： 能記錄並整理不同路線的時間與距離。 口語評量： 能說出 Google Map 的基本功能與操作心得。	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					1. 請學生觀察 Google Map 街景功能呈現出週遭的環境跟現在有何不同之處，並發表心得		
二十	單元六 科技王國冒險家/1	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能。 4-II-1 認識常用國字至少 1,800 字，使 1,200 字。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 國 Ab-II-10 字辭典的運用。	1. 能記住 Chrome 瀏覽器的使用方式 2. 能確立學生自己的基礎中打輸入能力充足 3. 能操作 Google Map 中路線規劃功能	一、準備活動 1. 請學生開啟 Google Map 應用程式 二、發展活動 1. 請學生在 Google Map 搜尋欄, 輸入自家地址, 並設為終點 2. 教師引導學生觀看功能裡的交通方式選項 3. 教師指導學生使用切換路線功能裡的交通方式 三、綜合活動	實作評量： 能正確操作 Google Map 交通方式選項與切換方法。 實作評量： 能在 Google Map 中切換不同交通方式，並規劃路線 口語評量： 能解釋為何	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					1. 教師統整歸納此節課內容	選擇特定交通方式並描述其優缺點。	
二十一	單元六 科技王國冒險家/1	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	資議 T-II-2 網路服務工具的基本操作。 國 Ab-II-10 字辭典的運用。 綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。	1. 能記住 Chrome 瀏覽器的使用方式 2. 能確立學生自己的基礎中打輸入能力充足 3. 能操作 Google Map 中路線規劃功能	一、準備活動 1. 請學生開啟 Google Map 應用程式 二、發展活動 1. 請學生 Google Map 搜尋欄, 輸入學校地址, 並設為起點 2. 請學生 Google Map 搜尋欄, 輸入自家地址, 並設為終點 3. 教師示範在路線規劃完成後帶入街景功能, 可事先確認確認沿途街景	實作評量：能在 Google Map 中完成路線規劃及街景預覽。 口語評量：能描述如何規劃路線並使用街景功能與操作心得。	臺中資訊教市本課程四年級教材

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱 /節數	須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可由學校自訂若參考領綱，至少包含2領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					4. 教師指定一個外縣市的著名景點，請學生自己規劃從自家出發到景點的路線 5. 請學生切換成街景功能，將路線實景預覽過一次 三、綜合活動 1. 學生輪流發表自己規劃的路線中出現過什麼印象深刻的街景		

【第二學期】

課程名稱	E 達邵一把罩		年級/班級	四年級/菊班
彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程		上課節數	20 節
			設計教師	潘家蕊
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☒ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☒ 藝術 ☒ 綜合活動 ☐ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☒ 人權教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☐ 科技教育 ☐ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育 ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 國際教育 ☒ 性別平等教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育	
對應學校願景 (統整性探究課程)	Wisdom 喚醒智慧	與學校願景呼應之說明	因應數位學習時代希望通過本課程可以讓學生增進對於數位學習的意識，喚醒智慧。	
設計理念	為了讓學生理解理解簡報文件設計的技巧，本課程藉由操作PowerPoint 應用軟體，給予學生培養與實踐科技與資訊應用素養的機會，期盼學生能將學會的知識技能應用在日常生活情境中需要利用到簡報的情境中。			
總綱核心素養 具體內涵	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。	領綱核心素養 具體內涵	國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。	

	E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。
課程目標	1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升相關議題的素養。 5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
一	單元一 科技簡報初階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 英 3-II-1 能辨識 26 個印刷體大小寫字母。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。	1. 瞭解 PowerPoint 的功能與用途 2. 認識 PowerPoint 的視窗環境	◎活動一 認識 PowerPoint 一、準備活動 1. 教師介紹 PowerPoint 簡報軟體的主要應用在製作說明事物的作品 二、發展活動	口語評量：能說出新增投影片的步驟。 實作評量：能新增投影片並輸入文字。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					1. 教師示範啟動 PowerPoint 軟體 2. 引導學生認識 PowerPoint 視窗環境 三、綜合活動 1. 教師統整歸納此節課內容		
二	單元一 科技簡報初階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 國 6-II-4 書寫敘敘、應用、說明事物的作品。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 國 Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。	1. 選用簡報佈景主題 2. 簡報內容欄位輸入資料 3. 注音輸入法 4. 插入文字與圖片配置投影片的版面	◎活動一 建立第一份簡報 一、準備活動 1. 請學生建立第一份簡報 二、發展活動 1. 教師示範如何選擇簡報佈景主題 2. 教師指定學生將本週聯絡簿裡的日記內容輸入簡報欄位	實作評量：能修改文字格式。 實作評量：能調整字型、大小與顏色。 實作評量：能插入圖片並調整位置。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					3. 請學生輸入標題文字「我的一天」 4. 請學生輸入日記內容到文字欄位裡 5. 儲存簡報檔案 三、綜合活動 1. 教師統整歸納此節課內容		
三	單元一 科技簡報初階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 藝視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。	1. 使用迷你工具列設定文字格式 2. 設定簡報檔的字形樣式配置 3. 設定文字對齊的方式 4. 新增投影片 5. 插入圖片 6. 播放投影片	◎活動一 格式化文字樣式 一、準備活動 1. 請學生開啟之前儲存的舊檔案 二、發展活動 1. 教師示範如何設定字形樣式，請學生選擇合適的字型、大小、色彩	實作評量：能調整字型、大小與顏色 實作評量：能插入圖片並調整位置。 實作評量：能切換投影片效果。	2. Windows PowerPoint 網站 3. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
					2. 教師示範如何使用迷你工具列設定文字格式 3. 教師示範設定文字對齊的方式、以保持簡報版面呈現清晰美觀 ◎活動二 投影片版面配置 1. 教師示範新增投影片 2. 教師示範插入圖片 3. 教師示範播放投影片 三、綜合活動 1. 學生進行操作並繳交作業。		

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
四	單元一 科技簡報初階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 藝視 E-II-1 色彩感知、造型與空間的探索。	1. 使用 Office.com 簡報設計範本 2. 設定標題文字樣式 3. 套用圖案樣式 4. 編輯圖案樣式 5. 文字的轉換效果， 6. 選用漸層色彩 7. 套用陰影效果	◎活動一 一、準備活動 1. 教師說明本次簡報內容指定主題-我家的實況報導(介紹自己的家庭概況) ◎活動二 使用線上簡報設計範本 二、發展活動 1. 教師示範如何下載簡報設計範本 2. 請學生把套好範本的簡報檔案儲存 ◎活動二 圖案樣式設定 1. 教師示範如何設定標題文字樣式 2. 教師示範如何套用圖案樣式	實作評量： 能插入並調整圖片大小。 實作評量： 能裁剪圖片並設定效果。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					3. 教師示範如何編輯圖案樣式 4. 教師示範如何使用文字的轉換效果， 5. 教師示範如何使用漸層色彩，請學生要選擇適合套用範本的色彩，以保持簡報版面呈現清晰美觀 6. 教師示範如何套用陰影效果 三、綜合活動 1. 學生進行操作並繳交作業。		
五	單元一 科技簡報初階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 藝 1-II-6	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。	1. 新增投影片 2. 設定標題文字樣式、字元間距 3. 插入美工圖	◎活動一 美工圖案的使用 一、準備活動 1. 請學生新增投影片 二、發展活動	實作評量：能插入影片並調整大小。實作評量：能設定	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審查通過
週次	單元名稱/節數						
		能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	藝視 E-II-1 色彩感知、造型與空間的探索。	4. 複製與編輯投影片 5. 置換簡報內圖片 6. 透過聽取其他同學的簡報，理解每個家庭的型態皆不相同，並知曉尊重他人家庭與自己家庭的不同之處	1. 教師示範如何調整字元間距，並取得最佳視覺距離，讓簡報版面清楚明瞭 2. 教師示範如何插入美工圖案 3. 教師示範如何輸入說明文字 ◎活動二 圖片的編輯 1. 教師示範如何複製投影片 2. 教師示範如何編輯複製的投影片 3. 教師示範如何置換圖片 4. 教師示範如何套用圖片樣式 ◎活動三 簡報成果發表會	播放模式與動畫。 口語評量：能說明影片的使用重點。	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					三、綜合活動 1. 上台發表-我家的實況簡報 2. 聆聽其他同學的簡報內容 3. 討論每位同學的家庭間為何會有不同之處		
六	單元二 科技簡報中階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 藝視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。	1. 設定簡報背景主題 2. 加入外部圖片檔案 3. 加入美工圖案 4. 插入文字藝術師	◎活動一 一、準備活動 教師說明本次簡報內容指定主題-我的夢想藍圖 ◎活動二 二、發展活動 1. 請學生先建立好簡報主題文字 2. 教師示範如何選用佈景主題	實作評量：能建立簡報主題並選擇合適圖片。 實作評量：能儲存並提交完成的簡報檔案。 口語評量：能解釋所選圖片和設計	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
					3. 教師示範如何加入外部圖片檔案，並指導學生選擇切合主題且合宜的圖片。 4. 教師示範如何加入美工圖案，且維持簡報版面清楚明瞭 ◎活動二 新增主題文字 1. 教師示範插入文字藝術師功能 三、綜合活動 1. 學生進行操作並繳交作業。	風格的原因。	
七	單元二 科技簡報中階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 藝 1-II-6	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。	插入 1. 星形循環圖編輯投影片內的圖案形狀 2. 設定字形樣	◎活動一 好用的 SmartArt 圖形 一、準備活動 1. 請學生新增投影片	實作評量： 能建立簡報並選擇合適圖形及顏色。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	藝視 E-II-1 色彩感知、造型與空間的探索。	3. 變更 SmartArt 圖形色彩 4. 套用 SmartArt 圖形樣式	二、發展活動 1. 教師示範如何插入星形循環圖 2. 教師示範如何設定字形樣式 3. 教師示範如何變更 SmartArt 圖形色彩 4. 教師示範如何套用 SmartArt 圖形樣式 5. 教師開啟範本，請學生留意設定的字型請、圖形、色彩及樣式要有一質性，才能讓簡報版面呈現清晰美觀 三、綜合活動 1. 學生進行操作並繳交作業。	實作評量：能完成並提交簡報檔案。	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
八	單元二 科技簡報中 階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 藝視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。	1. 自訂背景圖片 2. 在簡報內加入外部圖片檔案 3. 插入文字藝術師 4. 轉換文字形狀	◎活動一 吉祥物票選 一、準備活動 1. 請學生互相討論，足以符合社區文化且代表性的吉祥物 ◎活動二 設定投影片背景 二、發展活動 1. 請學生開啟新簡報 2. 教師示範如何自訂背景圖片 3. 教師示範如何加入外部圖片檔案，並指導學生選擇切合主題且合宜的圖片 ◎活動二 新增主題文字 1. 插入文字藝術師 2. 轉換文字形狀	實作評量： 能完成圖案、文字設計與編輯。 實作評量： 能儲存並提交簡報檔案。	1. Windows PowerPoint 訓練 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					3. 儲存簡報檔 三、綜合活動 1. 學生進行操作並繳交作業。		
九	單元二 科技簡報中階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜 3c-II-1 參與文化活動，體會文化與生活的關係，並認同與肯定自己的文化 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 藝視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。 綜 Cc-II-1 文化活動的參與。	1. 編輯圖案形狀 2. 填滿漸層色彩 3. 編輯圖案形狀 4. 指定文字外框樣式 5. 用文字藝術師建立主題文字 6. 指定文字外框樣式	◎活動一 新增主題文字 一、準備活動 1. 請學生開啟儲存的簡報檔 二、發展活動 1. 教師示範如何編輯圖案形狀 2. 教師示範如何填滿漸層色彩 3. 教師示範如何用文字藝術師建立主題文字 4. 教師示範如何指定文字外框樣式 三、綜合活動	實作評量：能完成圖案、文字設計與編輯。 實作評量：能儲存並提交簡報檔案。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					1. 學生進行操作並繳交作業。		
十	單元二 科技簡報中階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜 3c-II-1 參與文化活動，體會文化與生活的關係，並認同與肯定自己的文化。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 藝視 E-II-1 色彩感知、造型與空間的探索。 綜 Cc-II-1 文化活動的參與。 綜 Cc-II-2 文化與生活的關係及省思。	1. 設定投影片背景色彩 2. 輸入投影片標題 3. 插入表格、編輯表格 4. 插入圖表 5. 編輯圖表樣式 6. 用統計圖表呈現數值資料 7. 編輯統計圖表 8. 填滿繪圖區色彩	◎活動一 製作展示表一、準備活動 1. 請學生新增投影片 二、發展活動 1. 教師示範如何設定投影片漸層色彩背景，引導學生思考社區文化代表性的顏色。 2. 教師示範如何輸入投影片標題 3. 教師示範如何插入表格、編輯表格 ◎活動二 建立統計圖表	實作評量：能設置漸層背景並輸入標題。 實作評量：能插入表格並編輯數據。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					1. 教師示範如何插入 2. 教師示範如何圖表用統計圖表呈現數值資料 3. 教師示範如何編輯圖表樣式 4. 教師示範如何填滿繪圖區色彩 三、綜合活動 1. 學生進行操作並繳交作業。		
十一	單元三 科技簡報進階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 綜 Bd-II-2 生活美感的體察與感知。	1. 在簡報檔內建立新相簿 2. 調整相簿圖片排列順序 3. 移除相簿內圖片 4. 旋轉相簿內的圖片	◎活動一 建立新相簿 一、準備活動 1. 教師指定學生蒐集日月潭特色景點的相關圖片，應用在此份簡報中 二、發展活動	實作評量：能建立相簿並調整圖片順序。 實作評量：能完成指定內容並正確儲存。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現 須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	學習內容 可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審查通過
週次	單元名稱/節數						
				5. 加入文字方塊 6. 預設封面的投影片插入視訊影片	1. 教師示範如何在簡報檔內建立新相簿 2. 教師示範如何調整相簿圖片排列順序 3. 教師示範如何移除相簿內圖片 4. 教師示範如何旋轉圖片 5. 教師示範如何加入文字方塊 6. 教師示範如何刪除預設封面的投影片 7. 請學生儲存檔案 三、綜合活動 1. 學生進行操作並繳交作業。	口語評量：能簡述各步驟與應用方法。	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
十二	單元三 科技簡報進階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 國 Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。 藝視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。	1. 加入相簿主題文字 2. 編輯相簿主題文字 3. 插入圖案 4. 加入圖說文字	◎活動一 簡報檔內相簿的編輯 一、準備活動 1. 請學生開啟投影片 二、發展活動 1. 教師示範如何設定背景色彩，請學生選用色彩選用要符合日月潭意象 2. 教師示範如何加入相簿主題文字 3. 教師示範如何編輯相簿主題文字 4. 教師示範如何插入圖案 5. 教師示範如何加入圖說文字，並指導勿讓圖說文影響圖片美觀，進而影響簡報成	實作評量：能選擇合適背景色並輸入標題。 實作評量：能調整主題文字、插入圖案與圖說。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					效 三、綜合活動 1. 學生繳交作業。		
十三	單元三 科技簡報進 階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 音 E-II-4 音樂元素，如：節奏、力度、速度等。 綜 Bd-II-2 生活美感的體察與感知。	1. 在簡報檔內插入聲音檔案 2. 在簡報檔內插入視訊影片檔案 3. 學生思辨自己選用媒體素材是否符合普遍性的美感	◎活動一 多媒體的應用 一、準備活動 1. 請學生開啟投影片 二、發展活動 1. 教師指定學生蒐集日月潭的相關數位影音資料，應用在此份簡報中 2. 教師示範插入聲音檔案 3. 教師示範插入視訊影片 三、綜合活動	實作評量： 能正確插入並調整影音檔。 實作評量： 能儲存並上傳完整簡報。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					1. 請學生解釋為何選用此影片檔，為何自己認為這段短片最能代表日月潭的美		
十四	單元三 科技簡報進階班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。 國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 國 Be-II-1 在生活應用方面，以日記、海報的格式與寫作方法為主。 綜 Bd-II-2 生活美感的體察與感知。	1. 投影片切換設定 2. 壓縮簡報檔內圖片 3. 輸出成簡報播放檔 4. 實際利用自製的簡報檔上台發表	◎活動一 輸出成簡報播放檔 一、準備活動 1. 請學生開啟投影片 二、發展活動 1. 教師示範投影片切換設定 2. 教師示範如何壓縮簡報檔內圖片 3. 請學生做輸出簡報播放的測試 ◎活動二 簡報成果發表會 三、綜合活動	實作評量：能正確設定並測試切換效果。 實作評量：能壓縮圖片並確保播放順暢。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					1. 上台發表-守護日月潭 2. 由同學間分組角色扮演簡報主講者跟互動參與者 3. 同學間發表自己擔任簡報主講者跟互動參與者時的心得		
十五	單元四 科技簡報高手班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作驟。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 國 Bc-II-1 具邏輯、客觀、理性的說明，如科學知	1. 簡報主題討論及選定 2. 自訂投影片大小 3. 編輯投影片母片	◎活動一 簡報內容選材 一、準備活動 1. 教師先讓學生分組，並撥放關於日月潭各面向環境汙染的影片(水質汙染、外來魚種入侵、觀光目的用地過度開發等…)，請	實作評量：自訂簡報大小與編輯母片。 實作評量：能正確設計母片與投影片尺寸。 實作評量：能完成並儲	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
			識、產品、環境等文本。		同學跟組員討論本次簡報議題選用 ◎活動二 投影片母片 真好用 二、發展活動 1. 請學生啟動 PowerPoint 軟體 2. 教師示範如何自訂投影片大小 3. 教師示範如何編輯投影片母片 4. 請學生儲存檔案 三、綜合活動 1. 教師總結此節課內容	存符合要求的簡報檔案。	
十六	單元四 科技簡報高手班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 綜 2d-II-1	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置	1. 製作標題文字 2. 轉換文字形狀 3. 製作按鈕圖案 4. 按鈕動作設定	◎活動一 製作標題投影片 一、準備活動 1. 請學生開啟投影片	實作評量：能正確繪製按鈕並設定動作。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材 學習資源 自選/編教材 須經課發會審 查通過
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				
		體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	及系統平臺之功能體驗。 視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。 綜 Cc-II-2 文化與生活的關係及省思。	5. 設定投影片切換效果	二、發展活動 1. 教師示範如何製作標題文字 2. 教師示範如何轉換文字形狀 3. 教師示範如何繪製按鈕圖案 4. 教師示範如何設定按鈕動作 5. 教師示範如何設定投影片切換效果 6. 請學生留意設定的字型選、圖形、色彩及樣式要有一質性，才能讓簡報版面呈現清晰美觀 三、綜合活動 1. 學生進行操作並繳交作業。	實作評量： 能完成具互動功能的簡報。	

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
十七	單元四 科技簡報高手班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統環 E15 覺知能資源過度利用會導致環境汙染與資源耗竭的問題。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 視 E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。	1. 設定頁面跳轉動畫 2. 設定頁面轉場效果 3. 實際利用自製的簡報檔上台發表 4. 透過同學間的簡報分享，理解日月潭周遭的生態資源，已遭過度利用，導致環境汙染與資源耗竭的問題	◎活動一 設定頁面動作 一、準備活動 1. 請學生開啟投影片 二、發展活動 1. 教師示範如何設定頁面跳轉動畫 2. 教師示範如何設定頁面轉場效果 ◎活動二 簡報成果發表會 三、綜合活動 1. 上台發表-守護日月潭 2. 由同學間分組角色扮演簡報主講者跟互動參與者 3. 同學間發表自己擔任互動參與者的心得	實作評量：能正確設定轉場與動畫效果。 實作評量：能製作具有轉場與動畫的簡報。 口語評量：能清楚表達簡報內容並回應問題。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂 若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材 須經課發會審查通過
十八	單元四 科技簡報高手班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 綜 3b-II-1 參與學校或社區服務學習，並分享心得。	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 綜 Cb-III-1 對周遭人事物的關懷。	1. 設定標題文字動畫 2. 設定圖片物件的動畫 3. 調整動畫播放順序 4. 標示文字的動畫 5. 培養樂於對學校、學弟妹付出的態度	◎活動一 簡報指定內容說明 一、準備活動 1. 教師說明本次簡報指定主題-替學校製作給小一新生學弟妹的校園介紹 2. 思考自己身為學長姊可以如何幫忙學弟妹透過簡報說明快速融入學校生活 ◎活動二 自訂簡報動畫效果 二、發展活動 1. 教師示範如何設定標題文字動畫 2. 教師示範如何設定圖片物件的動畫	實作評量； 能正確設定標題動畫。 實作評量： 能正確套用圖片與文字動畫。 口語評量： 能清楚表達動畫運用。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					3. 教師示範如何標示文字的動畫 三、綜合活動 1. 學生進行操作並繳交作業。		
十九	單元四 科技簡報高手班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 綜 Cb-III-1 對周遭人事物的關懷。	1. 利用之前就學過的技巧替自己的簡報內插入圖片 2. 通過學習活動步驟 2 的成果驗收 3. 設定路徑動畫 4. 編輯動畫路徑	◎活動一 添加移動路徑動畫 一、準備活動 1. 教師先引導學生，本節課使用的圖片素材，應該要能凸顯校園之美，才能吸引小一學弟妹的眼球，並增添其對校園生活期待 二、發展活動 1. 學生先自行在簡報內插入圖片，不再由教師示範	實作評量：能插入適合的校園圖片。 實作評量：能為圖片設定移動路徑。 口語評量：能說明動畫運作方式。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
					2. 教師驗收步驟 2 的成果 3. 教師示範如何設定路徑動畫 4. 教師示範如何編輯動畫路徑 5. 請學生儲存檔案 三、綜合活動 1. 教師總結此節課程內容		
二十	單元四 科技簡報高手班/1	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。 人 E4	資議 S-II-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 綜 Cc-II-3 對自己文化的認同與肯定。	1. PowerPoint 的排練計時功能 2. 錄製投影片放映 3. 設定投影片放映 4. 實際利用自製的簡報檔上台發表	◎活動一 投影片放映設定 一、準備活動 1. 請學生開啟投影片 二、發展活動 1. 教師示範如何排練計時 2. 教師示範如何錄製投影片放映	實作評量：能正確設定計時功能。 實作評量：能錄製旁白並儲存檔案。	1. Windows PowerPoint 網站 2. 教學影片

教學進度		學習表現	學習內容	學習目標	學習活動	評量方式	教材學習資源
週次	單元名稱/節數	須選用正確學習階段之 2 以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	可學校自訂若參考領綱，必須至少 2 領域以上				自選/編教材須經課發會審查通過
		表達自己對一個美好世界的想法，並聆聽他人的想法		5. 聆聽其他教師的指導意見	3. 教師示範如何設定投影片放映 ◎活動二 簡報成果發表會 三、綜合活動 1. 上台發表簡報-歡樂天堂:伊達邵國小 2. 教師邀請校內其他教師一同前來聽取簡報 3. 請前來聽取簡報校內教師們票選最適合在新學年度於新生歡迎上使用的簡報檔 4. 請教師們給予學生鼓勵肯定其對學校服務的心，並給提供指導意見	口語評量：能流暢解說簡報內容。	